

Viljandi Kesklinna Kooli sisehindamise kord

I ÜLDSÄTTED

Sisehindamise läbiviimise kord

1. Sisehindamise kord sätestab õppe- ja kasvatustegevuse sisehindamise läbiviimise korra Viljandi Kesklinna Koolis (edaspidi VKK-s) ning kooli õppe- ja kasvatustegevuse ning juhtimise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumid.
2. Sisehindamissüsteemi loomisel on aluseks võetud Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt koostatud soovitused õppeasutuse sisehindamiseks.

Sisehindamise mõiste ja eesmärk

3. Sisehindamine on järjepidev ja süstemaatiline õppe- ja kasvatustegevuse ja juhtimise analüüs ning tulemuslikkuse hindamine õppeasutuse arenguks vajalike juhtimisotsuste vastuvõtmiseks.
4. Sisehindamise eesmärk on:
 - hariduse kvaliteedi ja kooli arengu tagamine;
 - kooli tegevustest tagasiside saamine, tegevuste analüüsimine ja järelduste tegemine;
 - õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkusele hinnangu andmine, järelduste tegemine ja parendusvõimaluste leidmine;
 - saadud tulemustest lähtuvalt uute eesmärkide püstitamine ning kooli arengukava täiendamine.
5. Sisehindamine koosneb enesehindamisest ja sisekontrollist.
6. Enesehindamist teostatakse terviklikult või üksikküsimustes.
7. Sisekontrolli viiakse läbi üksikküsimustes.
8. Sisehindamist teostab kooli juhtkond, kes võib vajadusel kaasata VKK töötajaid, hoolekogu liikmeid ja eksperte.
9. Kooli direktor kinnitab käskkirjaga õppeaasta sisehindamise prioriteetid ja kava, lähtudes kooli arengukavast, vajadustest ning Haridus- ja Teadusministri poolt kehtestatud õppeaasta järelevalve prioriteetidest.

II SISEHINDAMISE LÄBIVIIMINE JA HINDAMISKRITEERIUMID

10. Kooli sisehindamise läbiviimise aja ja küsimuste ringi määrab kooli direktor käskkirjaga kooli juhtkonna või hoolekogu ettepanekul, milles kinnitatakse sisehindamise kava, aruande esitamise kuupäev, määratakse sisehindamist teostavad isikud, kaasates vajadusel eksperte.
11. Terviklikku sisehindamist teostatakse vähemalt üks kord kolme õppeaasta jooksul.
12. Sisehindamist üksikküsimustes teostatakse igal õppeaastal.
13. Sisehindamisel lähtutakse käesoleva korra lisades esitatud hindamiskriteeriumidest, mõõdikutest ja vormidest (*LISA I*).

14. Sisehindamise läbiviija ei arvusta kooli ega kolleege ja nende tegevust. Sisehindamise käigus teada saadud informatsioon on ainult koolisiseseks kasutamiseks tunnistatud informatsioon.

III SISEHINDAMISE TULEMUSTE ESITAMINE

15. Sisehindamise tulemused vormistatakse sisehindamise analüütilise aruandena (*LISA 2*).
16. Sisehindamise aruande osad:
- kooli üldandmed;
 - kooli lühikirjeldus;
 - kooli sisehindamissüsteemi lühikirjeldus ja hinnangud mõju kohta kooli tööle;
 - kooli tugevuste kirjeldused;
 - kooli parendustegevuste kirjeldused.
17. Sisehindamise teostaja koostab sisehindamise aruande kahe nädala jooksul sisehindamise lõpetamise päevast arvates.
18. Sisehindamise aruande kinnitab kooli direktor käskkirjaga pärast aruande tutvustamist kooli õppenõukogus ja hoolekogus.
19. Sisehindamise aruanne arhiveeritakse vastavalt kooli asjaajamiskorrale.
20. Sisehindamise tulemused on aluseks kooli tegevuse parendamiseks ning neid kasutatakse järjepidevalt arengukava korrigeerimisel.
21. Sisehindamise tagasiside aruannet tutvustab kooli direktor õppenõukogus, hoolekogus ja kooli pidajale. Nõuniku poolt esitatud tagasiside aruande põhjal toimub vajadusel kooli sisehindamise läbiviimise korra korrigeerimine.

IV LISAD

1. Kooli sisehindamise läbiviimise hindamiskriteeriumid ja valdkonnad ning erinevate valdkondade sisehindamise eest vastutajad.
2. Sisehindamise käigus kogutavad tegevus- ja tulemusnäitajad.
3. Ülevaade sisehindamise meetoditest ja vormidest erinevate osapoolte löikes, sisehindamise allikad.
4. Sisehindamise aruande vorm.

LISA 1

Kooli sisehindamise läbiviimise hindamiskriteeriumid ja valdkonnad ning erinevate valdkondade sisehindamise eest vastutajad

VÕTMEALAD	VALDKONNAD
1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE Vastutajad: direktor, õppealajuhatajad	1.1. Eestvedamine 1.2. Strateegiline juhtimine
2. PERSONALIJUHTIMINE Vastutajad: direktor, õppealajuhatajad	2.1. Personalivajaduse hindamine ja värbamine 2.2. Personali kaasamine ja toetamine 2.3. Personali arendamine 2.4. Personali hindamine ja motiveerimine 2.5. Personaliga seotud tulemused
3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA Vastutajad: direktor, õppealajuhatajad, huvijuht	3.1. Koostöö kavandamine 3.2. Huvigruppide kaasamine 3.3. Koostöö hindamine 3.4. Huvigruppide koostööga seotud tulemused
4. RESSURSSIDE JUHTIMINE Vastutajad: direktor, majandusjuhataja, IT -juht	4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine 4.2. Materiaal-tehnilise baasi arendamine 4.3. Inforessursside juhtimine 4.4. Säätlik majandamine ja keskkonnahoid
5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS Vastutajad: õppealajuhatajad, huvijuht, ainevaldkonna juhid	5.1. Õpilase areng 5.2. Õppekava areng 5.3. Õppekorraldus ja meetodid 5.4. Väärtushoiakud ja eetika 5.5. Õpilastega seotud tulemused

LISA 2

Sisehindamise käigus kogutavad tegevus- ja tulemusnäitajad

EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

TEGEVUSNÄITAJA	MÕÕDIKUD JA EESMÄRK	MEETOD
Arengukava koostamine ja arendamine	<ul style="list-style-type: none">- on olemas arengukava ja selle täitmise analüüs- igal aastal toimub arengukava täiendamine ainekomisjonide ettepanekute põhjal	<ul style="list-style-type: none">- ÕN protokollid- AK protokollid
Arengukavast tulenev õppeaasta üldtööplaani koostamine, õppeaasta eesmärkide sõnastamine	<ul style="list-style-type: none">- on olemas iga õppeaasta üldtööplan, mille koostamisse on kaastanud kogu kooli personal- õppeaasta eesmärkide sõnastamine toimub eelmise õppeaasta sisehindamise aruandest lähtudes- ainekomisjonide tööplaanid koostatakse kooli õppeaasta eesmärkidest ja üldtööplaanist lähtudes	<ul style="list-style-type: none">- üldtööplan ja selle täitmise analüüs- AK tööplaanid ja nende analüüs- sisehindamise aruanne
Sisehindamise rakendamine kooli arengu toetajana	<ul style="list-style-type: none">- on olemas sisehindamise kord- sisehindamisse on kaasatud kogu kooli personal- sisehindamise tulemusi rakendatakse töö planeerimisel	<ul style="list-style-type: none">- sisehindamise kord- ÕN, AK, hoolekogu, juhtkonna nõupidamiste protokollid- üldtööplaanid
Info levik	<ul style="list-style-type: none">- tööalane info on personalile õigeaegselt kättesaadav- õppetöölaline info on õpilastele ja lapsevanematele õigeaegselt kättesaadav- õppeaasta jooksul tehtud uuendused kajastuvad kooli kodulehel- õppeaasta jooksul ilmunud infolehtede arv- õppeaasta jooksul toimuvate infokoosolekute hulk	<ul style="list-style-type: none">- tagasisideküsitlused- personalile mõeldud listide arv
Juhtkonna isiklik eeskuju	<ul style="list-style-type: none">- juhtkond genereerib ja tunnustab ideid- juhtkond toetab ainekomisjonide tööd- juhtkond osaleb arenduskoosolekutel- juhtkond jagab koolitustel saadud kogemusi- juhtkond eksponeerib kooli edusamme	<ul style="list-style-type: none">- tunnustavad käskkirjad ideede ja projektide eest- arenduskoolituste hulk- meediakajastuste arv- tagasisideküsitlused
1. klassi soovijate arv	<ul style="list-style-type: none">- soovijate arv	<ul style="list-style-type: none">- avalduste arv

PERSONALIJUHTIMINE

Nõutava kvalifikatsiooniga õpetajate arv ametikohtade põhjal	- nõutava kvalifikatsiooniga õpetajate ametikohtade osakaal õpetajate ametikohtade arvust protsentides	- EHIS
Õpetajate keskmine täiendkoolituse maht	- õpetajate keskmine täiendkoolituse maht tundides	- EHIS
Õpetajate vanuseline jaotus, ka kooliastmeti	- õpetajate vanuseline jaotus grupiti protsentides	- EHIS
Nais- ja meespedagoogide protsent	- nais- ja meespedagoogide protsent kooliastmeti	- EHIS
Töötajate arenguplaanid	- on olemas töötajate arenguestluste metoodika - on olemas töötajate eneseanalüüsi vormid - on olemas töötajate isiklikud portfoolid - arenguestlustel osalenud töötajate protsent töötajate üldarvust	- töötajate eneseanalüüsid - kokkuvõtted arenguestlustest - portfoolid
Koolitused töötajatele	- kooli üldtööplaanis on planeeritud õppeaasta koolitusteemad - sisekoolituse tundide arv - koolituste üldarv tundides	- koolitusaruanne - EHIS - töötajate tagasiside koolituste kohta
Koolis tunnustatakse ja toetatakse personali arengut	- on olemas tunnustussüsteem	- tunnustussüsteem - töötajate eneseanalüüsid - tagasisideküsitlused - EHIS
Koolis hinnatakse personali saavutusi	- piirkondlikke ja riiklikke olümpiaade ja konkursse ettevalmistavate õpetajate arv - üleriigilistes ja rahvusvahelistes projektides osalevate õpetajate arv - täiskasvanute koolituse läbiviivate ja konverentsidel esinevate töötajate arv - üleriigiliste aineliitude juhatustesse kuuluvate õpetajate arv - piirkondlike ainekomisjonide juhtideks olevate õpetajate arv - haridusteemalisi artikleid avaldanud õpetajate arv - õppevara avaldanud õpetajate arv	- töötajate eneseanalüüsid - koolitusaruanded

RESSURSSIDE JUHTIMINE

Arengukavas on põhjalik loetelu vajadustest	- planeeritud remonttööd on teostatud - planeeritud IKT vahendid ja inventar on soetatud - raamatukogu planeeritud tellimused on täidetud	- eelarve täitmise aruanne - aastaaruanded - AK töö analüüsid - raamatukogu aruanne
Koolikeskkond on turvaline	- on olemas kooli kriisiplaan - tegutseb tervisenõukogu	- riskianalüüs - tervisenõukogu tööplaan

	<ul style="list-style-type: none"> - töötajad, õpetajad ja lapsevanemad peavad koolikeskkonda turvaliseks - ohutusnõuetest on õpilasi instrueeritud 	<ul style="list-style-type: none"> ja analüüs - toimunud evakuaatsiooniõppused - turvakaamerate olemasolu - tagasisideküsitlused - töötajate tööanalüüsid - ohutusnõuetega tutvumise registreerimislehed
Spordirajatise kasutatakse ratsionaalselt	<ul style="list-style-type: none"> - staadion ja võimla on hõivatud 	<ul style="list-style-type: none"> - rendilepingud - spordirajatiste kasutusplaan
Koolil on välja töötatud sümboolika	<ul style="list-style-type: none"> - on olemas kooli sümboolika 	<ul style="list-style-type: none"> - tunnustamise kord

KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

On määratletud sisemised ja välised huvigrupid	<ul style="list-style-type: none"> - huvigrupid on arengukavas määratletud 	arengukava
Tegusad suhted KOV-ga	<ul style="list-style-type: none"> - KOV poolt rahastatud arendusettepanekute arv ja summa suurus - KOV-le tehtud ettepanekute arv suhtes elluviidud ettepanekute arvuga 	<ul style="list-style-type: none"> - juhtkonna koosolekute protokollid
Hoolekogu on kaasatud kooli arengusse	<ul style="list-style-type: none"> - hoolekogu koosolekute arv - hoolekogu toetust leidnud juhtkonna ja ÕE ettepanekute arv - hoolekogu poolt tehtud ettepanekute arv 	<ul style="list-style-type: none"> - hoolekogu protokollid
ÕE on algatusvõimeline ja kaasatud kooli arengusse	<ul style="list-style-type: none"> - ÕE koosseisus olevate õpilaste arv - ÕE poolt läbiviidavate ürituste arv - ÕE poolt juhtkonnale tehtud ettepanekute arv suhtes elluviidud ettepanekute arvuga - ÕE rahulolu näitajad 	<ul style="list-style-type: none"> - ÕE koosolekute protokollid - juhtkonna koosolekute protokollid - rahuloluküsitlused
Vilistlased on kaasatud kooli arendustegevusse	<ul style="list-style-type: none"> - vilistlaste arv, kes on kaasatud õppetegevuse mitmekesistamiseks - VKK arengufondi kantud rahaline toetus - ürituste arv vilistlastele 	<ul style="list-style-type: none"> - õppeaasta tööplaanid - VKK arengufondi protokollid
Koostöö sõpruskoolidega on õpilasi ja õpetajaid kaasav	<ul style="list-style-type: none"> - sõpruskoolidega toimunud ühisürituste ja neis osalenud õpilaste ja õpetajate arv 	<ul style="list-style-type: none"> - õppeaasta tööplaanid
Toimub koostöö lapsevanematega	<ul style="list-style-type: none"> - üldkoosolekutel osalenud lastevanemate % kooliastmeti - ürituste arv, kuhu lapsevanemad on kaasatud - lastevanemate klassiesindajate koosolekute arv 	<ul style="list-style-type: none"> - koosolekute protokollid - rahuloluküsitlused
Kool osaleb projektides	<ul style="list-style-type: none"> - üleriigiliste projektide arv, nendes osalevate õpilaste ja õpetajate arv - rahvusvaheliste projektide arv, nendes 	<ul style="list-style-type: none"> - õppeaasta tööplaanid - AK protokollid - töötajate tööanalüüsid

	osalevate õpilaste ja õpetajate arv - kirjutatud ja rakendunud projektide suhtarv	
Koolu tegemised on meedias positiivselt kajastatud	- positiivsete meediakajastuste arv ajalehtedes Sakala ja Õpetajate Leht	- artiklite loetelu

ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamine	- tugisüsteemide kaudu toetatud õpilaste osakaal	- EHIS
Klassikursuse kordajad	- klassikursuse kordajate osakaal õpilaste koguarvust	- EHIS - klassijuhatajate tööanalüüs
Põhikooli lõpueksamite tulemused	- põhikooli lõpueksamite tulemused õppeaineti keskmisena võrreldes üleriigilise keskmisega	- EHIS - AK tööanalüüsid - lõpueksamite protokollid
Koolikohustuse mittetäitjad õpilased põhikoolis	- koolikohustust mittetäitjate õpilaste osakaal põhikooli õpilaste koguarvust	- EHIS - Stuudium
Lõpetanute arv 9.klassides	lõpetanute osakaal alustanute arvust 9.klassides	- EHIS - õppenõukogu protokollid
Edasiõppimine pärast	- edasiõppijate osakaal põhikooli lõpetanute arvust	- EHIS - klassijuhatajate aruanded
Võimakamate õpilaste märkamine ja arendamine	- vabariiklikel, piirkondlikel olümpiaadidel, konkurssidel ja võistlustel osalenud õpilaste arv ja tulemused - koolikooride arv ja nendes osalevate õpilaste ning esinemiste arv - TÜ teaduskoolis õppijate arv	- olümpiaadide, konkursside, võistluste protokollid - aineõpetajate tööanalüüsid - AK töö analüüsid - TÜ teaduskooli tagasiside
Kõigi õpilaste arendamine	- klassikursuse lõpetamise tulemused hinnete kaupa - riiklike tasemetööde tulemused võrreldes vabariigi keskmisega - koolisiseste tasemetööde tulemused - uurimustööde arv klassiti ja õppeaineti - arenguvestluste läbiviimise protsent - diferentseeritud õppegruppide arv	- AK töö analüüsid - õppenõukogu protokollid - aineõpetajate tööanalüüsid - sisekontrolli aruanded
Õppekava rakendumist toetavad tegevused	- õppekäikude arv - aineriingide arv - ainenädalate loetelu - ürituste arv	- õppeaasta üldtööplaani - AK tööplaani - aineõpetajate tööplaani
Terviseedendus toetab õpilase arengut	- tervisealaste loengute arv kooliastmeti - spordi- ja terviseürituste arva ja neis osalenud õpilaste arv - jalgrattalubasid saanud õpilaste protsent õpilaste arvust 3. klassides - isiksuse arengu vestluse läbinud õpilaste % õpilaste arvust 9. klassides	- õppeaasta tööplaani - tervisenõukogu tööplaani - psühholoogi aruanne - eksamileht

Huvitegevus ja traditsioonid toetavad õpilase arengut, väärtuskasvatust ja kujundab kooli mainet	<ul style="list-style-type: none"> - huviringide arv kooliastmeti P/T - huviringide esinemiste arv vabariigis, piirkonnas, kooli üritustel - koolilehe Oma Sõna ilmumiste arv - traditsiooniliste ürituste arv 	<ul style="list-style-type: none"> - ringide töö aruanded - huvitöö aruanded - koolileht Oma Sõna - huvitegevuse kroonika - õppeaasta üldtööplaani
--	--	---

ÕPPEASUTUSEGA SEOTUD TULEMUSED

Õpilaste ja õpetajate suhtarv	- õpilaste koguarv jagatud õpetajate ametikohtade arvuga	- EHIS
Klassikomplektide täituvus	- õpilaste arv õppeaastas jagatud klassikomplektide arvuga klassiti	- EHIS
Arvuteid õpilase kohta	- õpilaste koguarv jagatud õpilaste kasutuses olevate arvutite arvuga	- EHIS
Arvuteid õpetaja kohta	- õpetajate koguarv jagatud õpilaste kasutuses olevate arvutite arvuga	- EHIS
Õppeklasside ruutmeetrid	- õppeklassi ruutmeetrid õpilase kohta	- EHIS
Ainekabinettide olemasolu	- ainekabinettide arv	- AK töö analüüsid

LISA 3

Ülevaade sisehindamise meetoditest ja vormidest erinevate osapoolte lõikes, sisehindamise allikad.

Meetod/ osapooled	Õpilased	Õpetajad	Lapse- vanemad	Muu personal	Juhtkond	Hoolekogu
Arenguvestlus	X	X	X			
Eneseanalüüs		X				
Rahulolu küsimustik	X	X	X	X	X	
Koosolekud						
Regulaarsed iganädalased					X	
Õppeaasta jooksul vastavalt vajadusele	X	X	X	X		X
Kokkuvõttev koosolek õppeaasta lõpus	X	X		X	X	X

Sisehindamise allikad:

- Kooli arengukava
- Kooli õppekava
- Kooli eelarve
- Kooli üldtööplaan
- EHIS
- Stuudium
- Tunnivaatlused
- Nõustamiskomisjoni töö kokkuvõte
- Eksamite ja tasemetööde tulemused
- Õpilaste saavutuste kokkuvõte
- Tugi - ja parandusõppe töö kokkuvõtted
- Majandusaasta aruanne
- Arengugruppide protokollid
- Juhtkonna õppeaasta kokkuvõte
- Õppetöö kokkuvõtted, aruanded
- Ainekomisjonide töö analüüsid
- Klassijuhatajate töö analüüsid
- Aineõpetajate eneseanalüüsid
- Õpetajate tööanalüüside kokkuvõte
- Täiendkoolituste kokkuvõtted
- Rahulolu-uuringute tulemused
- Huvitöö kokkuvõte
- Hoolekogu protokollid
- Kooli pidaja tagasiside
- Riikliku järelevalve tagasiside

LISA 4

Sisehindamise aruande vorm

I osa Üldandmed

Õppeasutuse nimetus	
Õppeasutuse pidaja	
Sisehindamise periood	

II osa Kooli lühikirjeldus

Kooli eripära, areng.

III osa Sisehindamissüsteem ja tulemused

Sisehindamissüsteemi lühikirjeldus, tulemused kolme aasta kohta ja hinnangud mõju kohta õppeasutuse tööle.

IV osa Kooli tugevused

Tulenevalt eelmistes osades toodud andmetest ja analüüsist sõnastatakse iga aruandeperioodi kohta kooli tugevused.

V osa Parendustegevused ja selle tulemused

Esitatakse parendustegevuste kirjeldused, mis tulenevad eelpooltoodud andmetest ja analüüsist, esitades andmed mõõdetavate eesmärkide saavutamise kohta ning hinnangud parendustegevuste mõjule koolis.