

AMETIJUHEND

Ametikoht	Õpetaja
Nimi	
Vahetu juht	Õppealajuhataja/direktor
Keda asendab	Teist õpetajat
Kes asendab	Teine õpetaja

Töö eesmärk

Toetab õppija isiksuse arengut, tagab õppetöö toimimise ja õpilaste võimetekohase arengu.

<u>Tööülesanded</u>	<u>Tegevused</u>	<u>Tulemused</u>
1. Õppe- ja kasvatus-tegevuse planeerimine ning juhtimine	<ul style="list-style-type: none">• Kavandab õppe- ja kasvatus-tegevust lähtuvalt kooli õppekava ning arengukava eesmärkidest.• Koostab aine- või tegevuskava ja õpetaja töökava vastavalt koolis kehtestatud korrale.• Seab õppele, ainekursusele ja tunnile selged eesmärgid ning määratleb õpitulemused arvestades õppijate hariduslikke erivajadusi.• Juhib õpirühmade toimimist ja arengut, kavandab ning korraldab õppetööd ja õppetöövälisest tegevust.	<ul style="list-style-type: none">• Õpetaja töö on kooskõlas kooli arengukava ja õppekava eesmärkidega.• Õppe- ja kasvatus-tegevus lähtub õppijate individuaalsetest eeldustest ja võimetest.
2. Õpikeskkonna kujundamine	<ul style="list-style-type: none">• Loob õppimist ja õppija arengut toetava õiglase ning vaimselt ja füüsiliselt turvalise keskkonna.• Kaasab õpikeskkonna kujundamisse õppijad ja lastevanemad ning rakendab meeskonnatöö põhimõtteid.• Jälgib õpperühmas toimuvat ja reageerib sellele paindlikult, ennetab ning lahendab distsipliiniprobleeme.• Märkab õppija individuaalset eripära, hariduslikke erivajadusi ja isiksuse probleeme ning reageerib sobivalt.• Kohandab ja/või koostab õppevara.• Kasutab õppe juhendamisel info- ja kommunikatsioonitehnoloogia võimalusi.• Rakendab õppetunni läbiviimisega seotud rutiinseid tegevusi.• Reageerib asjakohaselt kriisiolukordades, oskab anda esmaabi.	<ul style="list-style-type: none">• Õppetöö toimub turvalises ja motiveerivas õppekeskkonnas.• Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ning arendamine toimub õppija, kodu ja kooli koostöö tulemusena.• Õppekeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks.
3. Õppimise juhendamine, õppija motiveerimine	<ul style="list-style-type: none">• Teavitab õppijaid õppe sisust, eesmärkidest ja oodatavatest õpitulemustest ning hindamis-põhimõtetest.• Seostab ainevaldkonna teadmisi ümbritseva keskkonnaga, suunab teadmisi rakendama.	<ul style="list-style-type: none">• Õpilased on teadlikud õppetöö eesmärkidest ja hindamis-põhimõtetest.

	<ul style="list-style-type: none"> • Kasutab õppe eesmärgile, õppijate eale ja võimetele sobivaid rühmapõhiseid ning individuaalseid õppemeetodeid ja –vorme. • Suunab õppijaid oma õppimist juhtima, julgustab õppijaid isiklikke eesmärke seadma. • Arendab õpilaste sotsiaalseid ja õpioskusi. • Suunab õppijaid ennast analüüsima, et neil kujuneks positiivne enesehinnang ja adekvaatne minapilt. • Teeb koostööd õppeasutuse siseste ning väliste tugisüsteemidega (logopeed, sotsiaalpedagoog, karjääri- ja õppenõustamiskeskused), aidates õppijal ületada õpi-, käitumis- ja kodusest kasvukeskkonnast tingitud sotsiaalseid raskusi. • Annab õppijatele järjepidevalt nende arengut analüüsivat tagasisidet, rakendab õppimist toetavat hindamist, tunnustab õppijat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Õppimine on motiveeriv ja jõukohane. • Õppimise juhendamine toetab õppija õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ning tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust. • Õppija arengu hindamine ja hindamisest teavitamine on kooskõlas kooli kodukorras sätestatud hindamise korraldusest ning õpilase ja vanemate hinnetest ning hinnangutest teavitamise korras.
4. Õppija arengu ja õppeprotsessi analüüsimine ning hindamine	<ul style="list-style-type: none"> • Analüüsib õpilase õppes osalemist, arengut ja õpitulemusi, annab oma analüüsi tulemuste kohta erinevatele osapooltele (õppija, lapsevanem, juhtkond, kolleegid) adekvaatset ning mitmekülgset tagasisidet, tagades samas delikaatsete isikuandmete kaitse. • Tutvustab õppijatele, kolleegidele ja lastevanematele hindamis põhimõtteid selgelt ning arusaadavalt. • Analüüsib õppijate arengut ja kavandab sellele vastavalt edasisi tegevusi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hindamine ja analüüs on aluseks õppija arengu ja õppetöö edasisele kavandamisele. • Õppijad, õpetajad, lapsevanemad saavad aru hindamis põhimõtetest ja hindamise korraldusest. • Õppeprotsess kohandatakse õppija vajadustest lähtuvalt.
5. Kutsealane arendamine	<ul style="list-style-type: none"> • Analüüsib järjepidevalt oma tööd (õppetundi, tegevusi, õpitulemusi, püstitatud eesmärkide saavutamist, sise- ja välis hindamise tulemusi). • Kasutab oma tegevuse kohta erinevaid tagasiside saamise meetodeid. • Püstitab analüüsi tulemustest lähtuvalt oma isiksusliku ja kutsealase arengu eesmärke, kavandab eesmärkide saavutamiseks vajalikke tegevusi. • Määratleb oma koolitusvajadusi ja täiendab oma kutsealaseid teadmisi ning oskusi. • Osaleb asutusesiseste õpirühmade töös, täienduskoolituskursustel ja seminaridel, uurimis- ja projektrühmades, et olla kursis muutustega haridusvaldkonnas, uuendada oskusi ning teadmisi ja rakendada neid oma igapäevatöös. 	<ul style="list-style-type: none"> • Õpetajal on isiklik arenguplaan. • Õpetaja on teadlik haridusuuendustest, rakendab õppe- ja kasvatustegevustes uudseid õppemeetodeid. • Õpetaja on iseseisev ja aktiivne õppija, jagab õpitut kolleegidele.

6. Meeskonnatöös osalemine	<ul style="list-style-type: none"> • Tegutseb aktiivse meeskonnaliikmena, õppides teistelt ja jagades oma teadmisi, oskusi ning õnnestumisi kolleegidega. • Teeb tihedat koostööd kolleegidega, et lahendada õppijate, õpirühma või organisatsiooni probleeme. • Arendab koostöös kolleegidega õppekava, kooskõlastab töökava, teavitab kolleege õppetöös üles kerkinud probleemidest. • Osaleb koos kolleegidega koolisest ja – välisest ürituste korraldamises, kaasates ka kogukonna erineva kultuuritaustaga liikmeid ning lastevanemaid. • Osaleb õppijate arengu toetamiseks õppeasutuse ning kogukonna ühistegevustes, projektides ja/või algatab neid. • Teeb õppeasutuse arendamise ettepanekuid. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ladus ja toetav koostöö koolis tagab tulemusliku töökeskkonna. • Õpetaja on kaasatud ja osaleb organisatsiooni arendustegevuses. • Õpetaja oskab ja suudab selgitada erinevatele osapooltele ning koostööpartneritele kooliga seonduvaid muudatusi.
7. Õppedokumentatsiooni täitmine	<ul style="list-style-type: none"> • Täidab õppekasvatustööd puudutava dokumentatsiooni vastavalt koolis kehtestatud korrale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Õppekasvatustöölalane dokumentatsioon on korrektselt ja õigeaegselt täidetud.
VALIKULISELT - tööülesanded, mis sõltuvad tööandja-töövõtja kokkulepetest ja õpetaja pädevustest		
8. Nõustamine ja mentorlus	<ul style="list-style-type: none"> • Nõustab õpilasi, lastevanemaid ja kolleege. • Nõustab õpetajahariduse valdkonna teadus- ja arendustööd (sh seadusloome ning teadus- ja arendusprojektides, erinevates töörühmades eksperdina töötamine). • On mentor tööd alustavatele õpetajatele. 	<ul style="list-style-type: none"> • On tunnustatud ja lugupidatud inimene-arvamusliider. • Toetatud on uue õpetaja kohanemine organisatsiooniga vastavalt koolis välja töötatud uue töötaja sisseelamis- ja õpetaja kutse aasta programmile.
9. Kollektiivi juhtimine	<ul style="list-style-type: none"> • Täidab klassijuhataja või õpperühma juhendaja tööülesandeid vastavalt koolis kehtestatud korrale. • Juhib ürituste- või projektipõhist töörühma. • Juhib ainesektsioonide või arendusrühmade tööd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Õpetaja oskab administreerida ja omab juhtimiskogemust. • Koolis toimuvad üritused ja projektid vastavalt kooli üldtööplaanile. • Ainesektsioonide ja arendusrühmade töö on kavandatud, töö toimub vastavalt kooli üldtööplaanile.
10. Õpilaste ettevalmistamine olümpiaadideks, õpilasüritusteks	<ul style="list-style-type: none"> • Julgustab ja juhendab õpilasi osalemaks koolivälistel, sh üleriigilistel ning rahvusvahelistel olümpiaadidel või õpilasüritustel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Õpilased osalevad koolivälistel olümpiaadidel ja õpilasüritustel.

11. Õpetajate koolitamine	<ul style="list-style-type: none"> • Osaleb õpetajate täienduskoolituskursuste ettevalmistamisel või läbiviimisel. • Viib läbi õpetajakoolituse esmaõppes loenguid, seminare ja praktikume. • Juhendab või retsenseerib õpetajakoolituse uuringuid (lõputöid), osaleb kaitsmiskomisjonide töös. • Juhendab või koordineerib õpetajakoolituse praktikat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Õpetaja osaleb hariduselu edenemises nii õppeasutuses kui väljaspool seda.
12.		

TÖÖTAJA <hr/>
KUUPÄEV

TÖÖANDJA <hr/>
KUUPÄEV