

## **Viljandi Maagümnaasiumi sisehindamise kord**

### **I ÜLDSÄTTED**

#### **Sisehindamise läbiviimise kord**

1. Sisehindamise kord sätestab õppe- ja kasvatustegevuse sisehindamise läbiviimise korra Viljandi Maagümnaasiumis (edaspidi VMG-s) ning kooli õppe- ja kasvatustegevuse ning juhtimise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumid.
2. Sisehindamissüsteemi loomisel on aluseks võetud Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt koostatud soovitused õppeasutuse sisehindamiseks.

#### **Sisehindamise mõiste ja eesmärk**

3. Sisehindamine on järjepidev ja süstemaatiline õppe- ja kasvatustegevuse ja juhtimise analüüs ning tulemuslikkuse hindamine õppeasutuse arenguks vajalike juhtimisotsuste vastuvõtmiseks.
4. Sisehindamise eesmärk on:
  - hariduse kvaliteedi ja kooli arengu tagamine;
  - kooli tegevustest tagasiside saamine, tegevuste analüüsimine ja järelduste tegemine;
  - õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkusele hinnangu andmine, järelduste tegemine ja parendusvõimaluste leidmine;
  - saadud tulemustest lähtuvalt uute eesmärkide püstitamine ning kooli arengukava täiendamine.
5. Sisehindamine koosneb enesehindamisest ja sisekontrollist.
6. Enesehindamist teostatakse terviklikult või üksikküsimustes.
7. Sisekontrolli viiakse läbi üksikküsimustes.
8. Sisehindamist teostab kooli juhtkond, kes võib vajadusel kaasata VMG töötajaid, hoolekogu liikmeid ja eksperte.
9. Kooli direktor kinnitab käskkirjaga õppeaasta sisehindamise prioriteetid ja kava, lähtudes kooli arengukavast, vajadustest ning Haridus- ja Teadusministri poolt kehtestatud õppeaasta järelevalve prioriteetidest.

### **II SISEHINDAMISE LÄBIVIIMINE JA HINDAMISKRITEERIUMID**

10. Kooli sisehindamise läbiviimise aja ja küsimuste ringi määrab kooli direktor käskkirjaga kooli juhtkonna või hoolekogu ettepanekul, milles kinnitatakse sisehindamise kava, aruande esitamise kuupäev, määratakse sisehindamist teostavad isikud, kaasates vajadusel eksperte.
11. Terviklikku sisehindamist teostatakse vähemalt üks kord kolme õppeaasta jooksul.
12. Sisehindamist üksikküsimustes teostatakse igal õppeaastal.

13. Sisehindamisel lähtutakse käesoleva korra lisades esitatud hindamiskriteeriumidest, moodsusest ja vormidest (lisa 1).
14. Sisehindamise läbiviija ei arvusta kooli ega kolleege ja nende tegevust. Sisehindamise käigus teada saadud informatsioon on ainult koolisiseseks kasutamiseks tunnistatud informatsioon.

### **III SISEHINDAMISE TULEMUSTE ESITAMINE**

15. Sisehindamise tulemused vormistatakse sisehindamise analüütilise aruandena (lisa 2).
16. Sisehindamise aruande osad:
  - kooli üldandmed;
  - kooli lühikirjeldus;
  - kooli sisehindamissüsteemi lühikirjeldus ja hinnangud mõju kohta kooli tööle;
  - kooli tugevuste kirjeldused;
  - kooli parendustegevuste kirjeldused.
17. Sisehindamise teostaja koostab sisehindamise aruande kahe nädala jooksul sisehindamise lõpetamise päevast arvates.
18. Sisehindamise aruande kinnitab kooli direktor käskkirjaga pärast aruande tutvustamist kooli õppenõukogus ja hoolekogus.
19. Sisehindamise aruanne arhiveeritakse vastavalt kooli asjaajamiskorrale.
20. Sisehindamise tulemused on aluseks kooli tegevuse parendamiseks ning neid kasutatakse järjepidevalt arengukava korrigeerimisel.
21. Sisehindamise tagasiside aruannet tutvustab kooli direktor õppenõukogus, hoolekogus ja kooli pidajale. Nõuniku poolt esitatud tagasiside aruande põhjal toimub vajadusel kooli sisehindamise läbiviimise korra korrigeerimine.

### **IV LISAD**

1. Kooli sisehindamise läbiviimise hindamiskriteeriumid ja valdkonnad ning erinevate valdkondade sisehindamise eest vastutajad.
2. Sisehindamise käigus kogutavad tegevus- ja tulemusnäitajad.
3. Ülevaade sisehindamise meetoditest ja vormidest erinevate osapoolte lõikes, sisehindamise allikad.
4. Sisehindamise aruande vorm.

Lisa 1. Kooli sisehindamise läbiviimise hindamiskriteeriumid ja valdkonnad ning erinevate valdkondade sisehindamise eest vastutajad

VÕTMEALAD	VALDKONNAD
1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE Vastutajad: direktor, õppealajuhatajad	1.1. Eestvedamine 1.2. Strateegiline juhtimine
2. PERSONALIJUHTIMINE Vastutajad: direktor, õppealajuhatajad	2.1. Personalivajaduse hindamine ja värbamine 2.2. Personali kaasamine ja toetamine 2.3. Personali arendamine 2.4. Personali hindamine ja motiveerimine 2.5. Personaliga seotud tulemused
3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA Vastutajad: direktor, õppealajuhatajad, huvijuhid	3.1. Koostöö kavandamine 3.2. Huvigruppide kaasamine 3.3. Koostöö hindamine 3.4. Huvigruppide koostööga seotud tulemused
4. RESSURSSIDE JUHTIMINE Vastutajad: direktor, majandusjuhataja, IT - juht	4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine 4.2. Materiaal-tehnilise baasi arendamine 4.3. Inforessursside juhtimine 4.4. Säätlik majandamine ja keskkonnahoid
5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS Vastutajad: õppealajuhatajad, huvijuhid, ainekomisjonide juhid	5.1. Õpilase areng 5.2. Õppekava areng 5.3. Õppekorraldus ja meetodid 5.4. Väärtushoiakud ja eetika 5.5. Õpilastega seotud tulemused

Lisa 2. Sisehindamise käigus kogutavad tegevus- ja tulemusnäitajad

EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

TEGEVUSNÄITAJA	MÕÕDIKUD JA EESMÄRK	MEETOD
Arengukava koostamine ja arendamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- on olemas arengukava ja selle täitmise analüüs</li> <li>- igal aastal toimub arengukava täiendamine ainekomisjonide ettepanekute põhjal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ÕN protokollid</li> <li>- AK protokollid</li> </ul>
Arengukavast tulenev õppeaasta üldtööplaani koostamine, õppeaasta eesmärkide sõnastamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- on olemas iga õppeaasta üldtööplan, mille koostamisse on kaasatud kogu kooli personal</li> <li>- Õppeaasta eesmärkide sõnastamine toimub eelmise õppeaasta sisehindamise aruandest lähtudes</li> <li>- Ainekomisjonide tööplaanid koostatakse kooli õppeaasta eesmärkidest ja üldtööplaanist lähtudes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- üldtööplaan ja selle täitmise analüüs</li> <li>- AK tööplaanid ja nende analüüs</li> <li>- Sisehindamise aruanne</li> </ul>
Sisehindamise rakendamine kooli arengu toetajana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- On olemas sisehindamise kord</li> <li>- Sisehindamisse on kaasatud kogu kooli personal</li> <li>- Sisehindamise tulemusi rakendatakse töö planeerimisel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sisehindamise kord</li> <li>- ÕN, AK, hoolekogu, juhtkonna nõupidamiste protokollid</li> <li>- Üldtööplaanid</li> </ul>
Info levik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tööalane info on personalile õigeaegselt kättesaadav</li> <li>- Õppetööalane info on õpilastele ja lapsevanematele õigeaegselt kättesaadav</li> <li>- Õppeaasta jooksul tehtud uuendused kajastuvad kooli kodulehel</li> <li>- Õppeaasta jooksul ilmunud infolehtede arv</li> <li>- Õppeaasta jooksul toimuvate infokoosolekute hulk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tagasisideküs itlused</li> <li>- personalile mõeldud listide arv</li> </ul>
Juhtkonna isiklik eeskuju	<ul style="list-style-type: none"> <li>- juhtkond genereerib ja tunnustab ideid</li> <li>- juhtkond toetab ainekomisjonide tööd</li> <li>- juhtkond osaleb arenduskoosolekul</li> <li>- juhtkond jagab koolitustel saadud kogemusi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tunnustavad käskkirjad ideede ja projektide eest</li> <li>- arenduskoolit uste hulk</li> <li>- meediakajastu</li> </ul>

	- juhtkond eksponeerib kooli edusamme	ste arv - tagasisideküsitlused
10.klasside sisseastumiskatsetele registreerunute arv	- registreerunute arv (P ja T eraldi)	- kooli vastav registreerimise dokument
1.klassi soovijate arv	- soovijate arv	- avalduste arv

## PERSONALIJUHTIMINE

Nõutava kvalifikatsiooniga õpetajate arv ametikohtade põhjal	- Nõutava kvalifikatsiooniga õpetajate ametikohtade osakaal õpetajate ametikohtade arvust %-des	- EHIS
Õpetajate keskmine täiendkoolituse maht	- Õpetajate keskmine täiendkoolituse maht tundides	- EHIS
Õpetajate vanuseline jaotus, ka kooliastmeti	- Õpetajate vanuseline jaotus grupiti %-des	- EHIS
Nais- ja meespedagoogide protsent	- Nais- ja meespedagoogide protsent kooliastmeti	- EHIS
Töötajate arenguplaanid	- on olemas töötajate arenguestluste meetodika - on olemas töötajate eneseanalüüsi vormid - on olemas töötajate isiklikud portfoolid - arenguestlustel osalenud töötajate protsent töötajate üldarvust	- Töötajate eneseanalüüsid - Kokkuvõtted arenguestlustest - portfoolid
Koolitused töötajatele	- kooli üldtööplaanis on planeeritud õppeaasta koolitusteemad - sisekoolituse tundide arv - koolituste üldarv tundides	- Koolitusaruanne - EHIS - töötajate tagasiside koolituste kohta
Koolis tunnustatakse ja toetatakse personali arengut	- on olemas tunnustussüsteem - pedagoogilist ametijärku tõstnud ja uuendanud õpetajate arv - õpetajate protsent, es juhendavad praktikante	- tunnustussüsteem - töötajate eneseanalüüsid - tagasisideküsitlused - EHIS
Koolis hinnatakse personali saavutusi	- Piirkondlikke ja riiklikke olümpiaade ja konkursse ettevalmistavate õpetajate arv - Riigieksameid ettevalmistavate komisjonide töös osalevate õpetajate arv - Riigieksameid hindavate õpetajate arv - Üleriigilistes ja rahvusvahelistes	- Töötajate eneseanalüüsid - Koolitusaranded

	<ul style="list-style-type: none"> <li>projektides osalevate õpetajate arv</li> <li>- Täiskasvanute koolituse läbiviivate ja konverentsidel esinevate töötajate arv</li> <li>- Üleriigiliste ainelitide juhatustesse kuuluvate õpetajate arv</li> <li>- Piirkondlike ainekomisjonide juhtideks olevate õpetajate arv</li> <li>- Haridusteemalisi artikleid avaldanud õpetajate arv</li> <li>- Õppevara avaldanud õpetajate arv</li> </ul>	
--	---	--

## RESSURSSIDE JUHTIMINE

Arengukavas on põhjalik loetelu vajadustest	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planeeritud remonttööd on teostatud</li> <li>- planeeritud IKT vahendid ja inventar on soetatud</li> <li>- raamatukogu planeeritud tellimused on täidetud</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- eelarve täitmise aruanne</li> <li>- aastaaruanded</li> <li>- AK töö analüüsid</li> <li>- Raamatukogu aruanne</li> </ul>
Koolikeskkond on turvaline	<ul style="list-style-type: none"> <li>- On olemas kooli kriisiplaan</li> <li>- Tegutseb tervisenõukogu</li> <li>- Töötajad, õpetajad ja lapsevanemad peavad koolikeskkonda turvaliseks</li> <li>- Ohutusnõuetest on õpilasi instrueeritud</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riskianalüüs</li> <li>- Tervisenõukogu tööplaani ja analüüs</li> <li>- Toimunud evakuatsiooni õppused</li> <li>- Turvakaamera te olemasolu</li> <li>- Tagasisideküsitlused</li> <li>- Töötajate tööanalüüsid</li> <li>- Ohutusnõuetega tutvumise registreerimislõhed</li> </ul>
Spordirajatisi kasutatakse ratsionaalselt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Staadion ja võimla on hõivatud</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rendilepingud</li> <li>- Spordirajatiste kasutusplaan</li> </ul>
Koolil on välja töötatud sümbolika	<ul style="list-style-type: none"> <li>- On olemas kooli sümbolika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tunnustamise kord</li> </ul>

## KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

On määratletud	- huvigrupid on arengukavas määratletud	Arengukava
----------------	---	------------

sisemised ja välised huvigrupid		
Tegusad suhted KOV-ga	- KOV poolt rahastatud arendusettepanekute arv ja summa suurus - KOV-le tehtud ettepanekute arv suhtes elluviidud ettepanekute arvuga	- juhtkonna koosolekute protokollid
Hoolekogu on kaasatud kooli arengusse	- hoolekogu koosolekute arv - hoolekogu toetust leidnud juhtkonna ja ÕE ettepanekute arv - hoolekogu poolt tehtud ettepanekute arv	- hoolekogu protokollid
ÕE on algatusvõimeline ja kaasatud kooli arengusse	- ÕE koosseisus olevate õpilaste arv - ÕE poolt läbiviidavate ürituste arv - ÕE poolt juhtkonnale tehtud ettepanekute arv suhtes elluviidud ettepanekute arvuga - ÕE rahulolu näitajad	- ÕE koosolekute protokollid - Juhtkonna koosolekute protokollid - Rahuloluküsitlused
Vilistlased on kaasatud kooli arendustegevusse	- Vilistlaste arv, kes on kaasatud õppetegevuse mitmekesistamisse - VMG Seltsi toetusfondi kantud rahaline toetus - Ürituste arv vilistlastele	- õppeaasta tööplaanid - VMG Seltsi protokollid
Koostöö sõpruskoolidega on õpilasi ja õpetajaid kaasav	- Sõpruskoolidega toimunud ühisürituste ja neis osalenud õpilaste ja õpetajate arv	- Õppeaasta tööplaanid
Toimub koostöö lapsevanematega	- Üldkoosolekutel osalenud lastevanemate % kooliastmeti - Ürituste arv, kuhu lapsevanemad on kaasatud - Lastevanemate komitee koosolekute arv	- Koosolekute protokollid - Rahuloluküsitlused
Kool osaleb projektides	- Üleriigiliste projektide arv, nendes osalevate õpilaste ja õpetajate arv - Rahvusvaheliste projektide arv, nendes osalevate õpilaste ja õpetajate arv - Kirjutatud ja rakendunud projektide suhtarv	- Õppeaasta tööplaanid - AK protokollid - Töötajate tööanalüüsid
Koolu tegemised on meedias positiivselt kajastatud	- Positiivsete meediakajastuste arv ajalehtedes Sakala ja Õpetajate Leht	- Artiklite loetelu

## ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamine	- tugisüsteemide kaudu toetatud õpilaste osakaal	- EHIS
---	--	--------

Klassikursuse kordajad	- klassikursuse kordajate osakaal õpilaste koguarvust	- EHIS - klassijuhatajate tööanalüüs
Riigieksamite tulemused	- riigieksamite tulemused õppeaineti keskmisena punktides võrreldes üleriigilise keskmisega	- EHIS - AK tööanalüüsid
Põhikooli lõpueksamite tulemused	- põhikooli lõpueksamite tulemused õppeaineti keskmisena võrreldes üleriigilise keskmisega	- EHIS - AK tööanalüüsid - lõpueksamite protokollid
Gümnaasiumi lõpetanud õpilased	- gümnaasiumi lõpetanud õpilaste % sama lennu alustanutest	- EHIS - õppenõukogu protokollid
Koolikohustuse mittetäitjad õpilased põhikoolis	- koolikohustust mittetäitjate õpilaste osakaal põhikooli õpilaste koguarvust	- EHIS - e-kool
Lõpetanute arv 9. ja 12.klassides	Lõpetanute osakaal alustanute arvust 9. ja 12.klassides	- EHIS - Õppenõukogu protokollid
Edasiõppimine pärast põhikooli ja gümnaasiumit	- edasiõppijate osakaal põhikooli lõpetanute arvust - edasiõppijate osakaal gümnaasiumi lõpetanute arvust - põhikooli lõpetanute arv, kes jätkavad õpinguid oma koolis	- EHIS - Klassijuhataja te aruanded
Võimakamate õpilaste märkamine ja arendamine	- Vabariiklikel, piirkondlikel olümpiaadidel, konkurssidel ja võistlustel osalenud õpilaste arv ja tulemused - Koolikooride arv ja nendes osalevate õpilaste ning esinemiste arv - TÜ teaduskoolis õppijate arv	- Olümpiaadide, konkursside, võistluste protokollid - Aineõpetajate tööanalüüsid - AK tööanalüüsid - TÜ teaduskooli tagasiside
Kõigi õpilaste arendamine	- Klassikursuse lõpetamise tulemused hinnete kaupa - Riiklike tasemetööde tulemused võrreldes vabariigi keskmisega - Koolisiseste tasemetööde tulemused - Uurimustööde arv klassiti ja õppeaineti - Arenguestluste läbiviimise % - Diferentseeritud õppegruppide arv	- AK tööanalüüsid - Õppenõukogu protokollid - Aineõpetajate tööanalüüsid - Sisekontrolli aruanded
Õppekava rakendumist toetavad tegevused	- Õppekäikude arv - Aineriingide arv - Ainenädalate loetelu - Ürituste arv	- Õppeaasta üldtööplan - AK tööplaanid



		- Aineõpetajate tööplaanid
Terviseedendus toetab õpilase arengut	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tervisealaste loengute arv kooliastmeti</li> <li>- Spordi- ja terviseürituste arva ja neis osalenud õpilaste arv</li> <li>- Jalgrattalubasid saanud õpilaste % õpilaste arvust 3.klassides</li> <li>- Isiksuse arengu vestluse läbinud õpilaste % õpilaste arvust 9.klassides</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Õppeaasta tööplaanid</li> <li>- Tervisenõukoogu tööplaan</li> <li>- Psühholoogi aruanne</li> <li>- Eksamileht</li> </ul>
Huvitegevus ja traditsioonid toetavad õpilase arengut, väärtuskasvatust ja kujundab kooli mainet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Huviringide arv kooliastmeti P/T</li> <li>- Huviringide esinemiste arv vabariigis, piirkonnas, kooli üritustel</li> <li>- Koolilehe Oma Sõna ilmumiste arv</li> <li>- Traditsiooniliste ürituste arv</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ringide tööaruanded</li> <li>- Huvitööaruanded</li> <li>- Koolileht Oma Sõna</li> <li>- Huvitegevuse kroonika</li> <li>- Õppeaasta üldtööplaan</li> </ul>

#### ÕPPEASUTUSEGA SEOTUD TULEMUSED

Õpilaste ja õpetajate suhtarv	- õpilaste koguarv jagatud õpetajate ametikohtade arvuga	- EHIS
Klassikomplektide täituvus	- õpilaste arv õppeaastas jagatud klassikomplektide arvuga klassiti	- EHIS
Arvuteid õpilase kohta	- õpilaste koguarv jagatud õpilaste kasutuses olevate arvutite arvuga	- EHIS
Arvuteid õpetaja kohta	- õpetajate koguarv jagatud õpilaste kasutuses olevate arvutite arvuga	- EHIS
Õppeklasside ruutmeetrid	- õppeklassi ruutmeetreid õpilase kohta	- EHIS
Ainekabinettide olemasolu	- ainekabinettide arv	- AK töö analüüsid

Lisa 3. Ülevaade sisehindamise meetoditest ja vormidest erinevate osapoolte lõikes, sisehindamise allikad.

Meetod/ osapooled	Õpilased	Õpetajad	Lapse- vanemad	Muu persona l	Juhtkond	Hoolekogu
Arenguvestlus	X	X	X			
Eneseanalüüs		X				
Rahulolu küsimustik	X	X	X	X	X	
<b>Koosolekud</b>						
Regulaarsed iganädalased					X	
Õppeaasta jooksul vastavalt vajadusele	X	X	X	X		X
Kokkuvõttev koosolek õppeaasta lõpus	X	X		X	X	X

**Sisehindamise allikad:**

- Kooli arengukava
- Kooli õppekava
- Kooli eelarve
- Kooli üldtööplaan
- EHIS
- E-kool
- Tunnivaatlused
- Nõustamiskomisjoni töö kokkuvõte
- Eksamite ja tasemetööde tulemused
- Õpilaste saavutuste kokkuvõte
- Tugi - ja parandusõppe töö kokkuvõtted
- Majandusaasta aruanne
- Arengugruppide protokollid
- Juhtkonna õppeaasta kokkuvõte
- Õppetöö kokkuvõtted, aruanded
- Ainekomisjonide töö analüüsid
- Klassijuhatajate töö analüüsid
- Aineõpetajate eneseanalüüsid
- Õpetajate tööanalüüside kokkuvõte
- Täiendkoolituste kokkuvõtted
- Rahulolu-uuringute tulemused
- Huvitöö kokkuvõte
- Hoolekogu protokollid
- Kooli pidaja tagasiside
- Riikliku järelevalve tagasiside

#### Lisa 4. Sisehindamise aruande vorm

##### I osa Üldandmed

Õppeasutuse nimetus	
Õppeasutuse pidaja	
Sisehindamise periood	

##### II osa Kooli lühikirjeldus

Kooli eripära, areng.

##### III osa Sisehindamissüsteem ja tulemused

Sisehindamissüsteemi lühikirjeldus, tulemused kolme aasta kohta ja hinnangud mõju kohta õppeasutuse tööle.

##### IV osa Kooli tugevused

Tulenevalt eelmistes osades toodud andmetest ja analüüsist sõnastatakse iga aruandeperioodi kohta kooli tugevused.

##### V osa Parentustegevused ja selle tulemused

Esitatakse parentustegevuste kirjeldused, mis tulenevad eelpooltoodud andmetest ja analüüsist, esitades andmed mõõdetavate eesmärkide saavutamise kohta ning hinnangud parentustegevuste mõjule koolis.