

VILJANDI KESKLINNA KOOLI KARJÄÄRIÕPPE KORRALDUSKAVA

1.7. KARJÄÄRIÕPPE, -INFO JA NÕUSTAMISE KORRALDAMINE

1.7.1. Eesmärgid

- Õpilaste karjääriplaneerimise oskuste kujunemiseks on õpilaste erinevaid vajadusi arvestav keskkond.
- Karjääriõppe pideval edendamisel tervikliku õppeprotsessi osana on aluseks karjääriõppe tulemuslikkuse analüüsi tulemused.
- Õpilased osalevad erinevates karjääriplaneerimist toetavates tegevustes.
- Õpilastel suureneb huvi oma karjäärikujundamisega seotud teemade kaudu.
- Huvigrupid on karjääriõppe korraldusse kaasatud ja analüüsivad regulaarselt õppeprotsessi tulemuslikkust.

Kooli karjääriõppe missioon: Viljandi Kesklinna Kooli õpilased on teadlikud oma võimetest ja huvidest ning langetavad haridustee jätkamise otsuse teadlikult.

1.7.2. Sihtrühm

Karjääriõppe sihtrühmaks on Viljandi Kesklinna kooli õpilased, lapsevanemad ja õpetajad.

1.7.3. Tegevused

Viljandi Kesklinna Kooli karjääriteenuste korralduskava koostamisel ja tegevuste planeerimisel on arvesse võetud kõikide vanuserühmade vajadusi, lähtutud konkreetsest kohalikest majanduslikest/sotsiaalsetest vajadustest ning võimalustest.

Karjääriõppe korralduse terviklikkuse ja kvaliteedi tagamiseks käsitletakse teemasid integreeritult ühe õppeaasta vältel järgmiselt:

- Karjääriõppe õppetöö osana:
Läbiva teemana (ühiskonnaõpetus, inimeseõpetus, keeleõpetus, kunstiõpetus, arvutiõpetus, loodusained, klassijuhatajatöö jne.);
Valikaine „Karjääriõpetus“ 8. klassis (mahuga 35 ainetundi);
Koostöös Töötukassaga loengud 5.-9. klassidele.
- Karjääriõppe lõimimine tunniväliste sündmuste ja tegevustega: infopäevad, -messid, töövarjupäev, karjäärinädal, õpilaslaadad, ettevõtete külastamine (kohtumised erinevate ametite esindajatega) jms.
- 9. klassi õpilaste testimine ja isiklik nõustamine, mida viib läbi kooli psühholoog ning koostöös Töötukassaga simulatsioon-vestluste korraldamine-läbiviimine.

Tegevuste kavandamise aluseks on võetud karjääriõppe õppesisu:

- enesetundmine (arenguvestlus, võimete/huvide testimine, kutsesobivus, isikuanalüüs, huviringid jms);
- õppimisvõimaluste ja töömaailma tundmine (kohtumised erinevate ametite esindajatega, karjääripäev, kohtumised vilistlastega, töövarjupäev, koolide ja ametite tutvustus, õppekäigud, infopäevad, -messid, koolide külastused, infootsing jms);

- planeerimine ja karjääriotsuste langetamine (karjääriõpetuse valikaine, temaatilised klassijuhatajatunnid, eneseanalüüs jms).

1.7.4. Tulemused

Karjääriõppe korraldusega koolis taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvas õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke karjäärivalikuid.

I kooliaste (3. klassi lõpetaja):

- mõistab töö tähtsust;
- mõistab töö ja elukutse seoseid;
- teab isa ja ema (hooldajate, pereliikmete) ameteid;
- teab kodukohas esinevaid ameteid ning mõistab nende tähtsust;
- oskab kasutada raha lihtsamates tehingutes ning teab raha ja töötasu seoseid;
- suudab järgida koostegutsemise reegleid;
- osaleb oma klassi kutsesuunitlusalastes ettevõtmistes.

II kooliaste (6. klassi lõpetaja):

- on õppinud tundma erinevaid elukutseid;
- mõistab erinevate elukutsete vajalikkust ühiskonnale;
- mõistab teadmiste ja hariduse seost elukutsetega;
- tegeleb oma huvide ja võimete uurimisega;
- mõistab suhtlemis- ja koostööoskuste vajalikkust.

III kooliaste (9.klassi lõpetaja):

- on kujundamas realistlikku pilti iseendast (huvid, võimed, isiksuseomadused, väärtushinnangud, oskused);
- oskab hinnata oma eeldusi, soove ja võimalusi karjäärivalikute tegemisel;
- tunneb huvi haridustee jätkamise võimaluste vastu, oskab selle kohta infot koguda, süstematiseerida ja analüüsida;
- omab teadmisi kohaliku tööturu kohta;
- mõistab haridustee, elukutsete ja ametite vahelisi seoseid;
- mõistab ameti ja eluviisi vahelisi seoseid;
- mõistab töömaailma muutumise ja eluaegse õppimise kontseptsiooni;
- oskab karjääriotsuste tegemisel näha alternatiive.

1.7.5. Ressursid

Inimesed:

- koolis töötab pädev ja kogemustega pedagoogiline personal;
- koolis töötab karjäärikoordinaator;
- kooli töötajad – õpetajad, klassijuhatajad, huvijuht, psühholoog, sotsiaalpedagoog, ringijuhid ja juhtkond teevad head koostööd ühiste eesmärkide nimel;
- koolil on koostöö hoolekogu, vilistlaskonna, lastevanemate, kohaliku omavalitsuse, piirkondlike nõustamiskeskuste, koolide ja ettevõtetega.

Vahendid:

- kooli raamatukogus, psühholoogi ja karjäärikoordinaatori kabinetis on karjääriõppe korraldamiseks vajaminevad materjalid;
- koolil on karjääriinfo ja -materjalide stend, kodulehel on karjääriõppe alajaotus;
- koolil on arvutiklass, kõik klassiruumid on varustatud arvutid;
- koolil on koostöö kohaliku Töötukassaga, kes varustab kooli metoodiliste materjalidega.

Finantsvahendid:

- kooli eelarvesse on planeeritud vahendid karjääriõppe tegevuste läbiviimiseks;
- kooli karjäärikoordinaatori töö on tasustatud.

1.7.6. Lävivaatamine, hindamine ja muutmine

Karjääriõppe korralduskava on osa kooli õppekavast, mis vaadatakse üle ja viiakse sisse muudatusi vajaduspõhiselt.

Muudatuste sisseviimise eest vastutab karjäärikoordinaator.

Korralduskava täpsustavad tegevused kajastuvad kooli sündmuste plaanis, mis koostatakse ja kinnitatakse õppenõukogus iga õppeaasta algul, kuhu karjäärikoordinaator viib vajadusel muudatusi sisse jooksvalt.

Tulemuste mõõtmiseks kasutatakse erinevaid meetodeid, lähtudes tegevustest (tagasiside analüüsid, vaatlus, viktoriin, vestlus, küsitlus, rahulolu-uuring, võrdlus, toimetulek jms).

Iga õppeaasta lõpus tehakse kokkuvõte ja antakse hinnang karjäärialasele tegevusele koolis.