

VILJANDI KESKLINNA KOOLI LOOVTÖÖ KOOSTAMISE JUHEND

1.4. III KOOLIASTME LOOVTÖÖ TEMAATIKA VALIKU, JUHENDAMISE, TÖÖ KOOSTAMISE JA HINDAMISE KORD

Kolmandas kooliastmes (üldjuhul 8. klassis) sooritavad õpilased õppekava läbivatest temadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, mille võib teha individuaalselt või kollektiivselt (maksimaalselt 3 õpilast).

Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ning kinnistab ja täiendab koolis omandatud.

1.4.1. Loovtööde korraldamise üldised põhimõtted

Loovtöö eesmärk on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust ning toetada

- õpilase tervikliku maailmapildi, loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist;
- uute ideede tekkimist ja teostamist õppeainete lõimumise ja loovtöö protsessi kaudu;
- õpimotivatsiooni, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemise kujunemist;
- õpilase kujunemist loovaks ning mitmekülgseks isiksuseks;
- üldpädevuste (iseseisev ja rühmas töötamine, probleemide lahendamine, kriitiline mõtlemine, argumenteerimis-, eneseväljendus- ja esinemisoskus, töö allikate ja andmetega; tegevuse kavandamine ning kavandatu järgimine, tegevuse ja töö analüüsimise oskus, loovtöö vormistamine jne) kujunemist;
- õpilast tema võimete tundmaõppimisel, mis aitaks teha valikuid järgnevateks õpinguteks.

Õpilane valib teema ja täidab koos juhendajaga kirjaliku avalduse 7. klassis hiljemalt 31.mail (LISA 2.1.), mille edastab õppejuhile. Õppejuht esitab direktorile kinnitamiseks nimekirja, milles on õpilaste ja juhendajate nimed ning valitud teemad.

Loovtöödele esitatavaid nõudeid, võimalikke teemasid ja hindamise põhimõtteid selgitavad õpilastele õpetajad, loovtööde juhendajad, klassijuhatajad ja õppejuht.

1.4.2. Loovtööde liigid

Loovtööde liigid:

- õpilasuurimus;
- konkursi, kontserdi, võistluse, konverentsi või muu ülekoolilise sündmuse korraldamine;
- kunsti-, käsitöö või tehnoloogiõpetuse projekt;
- pikaajalist ettevalmistust nõudvast piirkondlikust, vabariiklikust või rahvusvahelisest õpilasvõistlustest osavõtt;
- foto- või kunstinäitus;
- õppematerjal (nt herbaarlehed);
- omaloominguline muusikateos;
- omaloominguline tantsu- või võimlemiskava ja selle esitus;

- teatrietenduse, filmi või näituse analüüs;
- mõni muu loominguline tegevus.

Õpilasuuring

Uurimistöö on kirjalik tekst, kus õpilane keskendub mingile uurimisprobleemile. Töö kirjutamine annab õpilastele esimese iseseisva uurimistöö kogemuse ning võimaluse tegeleda huvipakkuvate teemade ja probleemidega kas individuaalselt või koostöös kaasõpilastega. Uurimuse eesmärgiks on saada täpsemat teavet uuritava teema kohta ning leida teema olulistele küsimustele vastuseid. Samuti aitab uurimistöö kaasa oskusele oma mõtteid edasi anda loogiliselt nii kõnes kui kirjas. Uurimistöö peab olema valdavalt analüüsiva iseloomuga, olulisel kohal on töö autori järeldused, tõlgendused ja üldistused.

Projekt

Projekt on kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik töö (ülesanne) vm ettevõtmine, mis annab hea võimaluse valitud teemadel viia ellu oma ideid. Projekt annab korraldamiskogemust, juhtimis- ja meeskonnatöökogemust, algteadmisi eelarve koostamisest ja veel palju teisi elus toimetulekuks tarvilikke kogemusi. Projekti võib kaasata ka erinevaid loovtööliike olenevalt projekti teemast, näiteks lühiaurimust, erinevaid õpilaste esinemisi, esitlusi, näituste korraldamist jm.

Projekt võib olla võimlemiskava, maastikumäng, luulekava, pildistamine, slaidikava, tantsuetendus, tähtpäeva tähistamine, temaatiline aktus vm.

Praktiline töö

Praktiline töö kätkeb endas uudset, innovaatilist ideed ning on eneseteostusrõõmu pakkuv ja silmaringi avardav töö, mis eeldab töö (teose) kavandamist, valmistamist ning selle esitlemist näitusena, kontserdina või muul moel.

Praktiline töö võib olla ka veebileht, käsitöö, e-portfoolio, õppematerjali koostamine, herbaarium, temaatilise ajalehe väljaandmine vm.

Muusikateos või kunstitöö

Loovtöö muusikateose või kunstitööna kätkeb endas uudseid, innovaatilisi ideid ning on eneseteostusrõõmu pakkuv ja silmaringi avardav. Loovtöö võib olla nii praktiline töö kui ka vaimse idee kandja. Juhul, kui loovtöös kasutatakse fragmente teiste autorite loomingust, tuleb autorikaitse seadusest lähtudes viidata teose autorile.

Loovtöö muusikateosena võib olla õpilase omalooming, aga ka muusikateose esitamine. Kunstitöö teostamise tehnikaks võib olla maal, joonistus, graafika, skulptuur, keraamika, videofilm, animatsioon, *performance* jne.

1.4.3. Loovtöö teema valimine ja töö läbiviimise etapid

Loovtöö teemad pakuvad välja õpilased või aineõpetajad. Õpilased valivad teema erinevate õppeainete ja valdkondade ning loovtöö liikide vahel, lähtudes oma võimetest, kogemustest ja huvidest ning järgides juhendaja soovitusi.

Loovtöö teema valivad 7. klassi õpilased, esitades loovtöö avalduse õppejuhile. Avalduses esitatakse kirjalikus vormis loovtöö liik, teema, töö lühikirjeldus ja juhendaja.

Loovtöö valmib koostöös juhendajaga 8. klassi õppeaasta jooksul. Loovtöö teema märgitakse lõputunnistusele.

1.4.4. Loovtöö kirjalik vormistamine

Loovtöö sisaldab järgmisi osi:

- **Tiitelleht**
Tiitelleht algab ülaservalt õppeasutuse täieliku nimega (Viljandi Kesklinna Kool). Tiitellehe keskkohast kõrgemale, s.o lehe esimese kolmandiku lõppu, trükitakse loovtöö täielik pealkiri. Kohe pealkirja alla märgitakse töö liik. Tiitellehe teise kolmandiku lõppu paremasse serva trükitakse autori ja juhendaja nimed (märkida ka kaasjuhendaja). Lehe alumisse serva keskele trükitakse töö valmimise aasta. (LISA 2.2.)
- **Sisukord**
Sisukorras näidatakse kõik töö alajaotused ranges vastavuses töös kasutatud pealkirjadega. Sisukorras antakse ainult alajaotuste alguse leheküljenumbreid. Sisukord moodustatakse automaatselt tekstiredaktori vahenditega. (LISA 2.3.)
- **Sissejuhatus**
Töö sissejuhatavas osas tuleb põhjendada probleemi aktuaalsus ja vajalikkus, selgelt välja tuua eesmärk, selle saavutamise viisid ja võtted ning täpselt piiritleda uurimisprobleemid.
- **Töö põhiosa**
See töö osa annab vastused sissejuhatuses püstitatud eesmärkidele ja ülesannetele. Töö põhiosa peatükid peavad olema loogiliselt üksteisega seotud ning moodustama teemale vastava terviku.
Töö põhiosa liigendatakse teemast ja materjalidest lähtuvalt peatükkideks ja alapeatükkideks. Tuleb jälgida, et iga lõik oleks loogiline tervik ja annaks edasi ühte mõtet.
- **Kokkuvõte**
Töö kokkuvõttes osas peab selguma, kuidas püstitatud eesmärgid on täidetud ja milliseid lahendusvõimalusi probleemidele pakuti. Selgelt tuleb välja tuua autori(te) oma osa töös käsitletud probleemide lahendamisel. Töö erinevad osad peavad olema nii sisult kui mahult tasakaalus. Sissejuhatus ja kokkuvõte peaksid moodustama kumbki umbes 5–10% töö sisulise osa mahust.
- **Kasutatud kirjandus**
Kasutatud materjal: veebilehed (kuupäev), raamatud, suuline teade (intervjuu või sain midagi otsesest allikast teada), artiklid. Väga oluline on viidata igale lõigule või lausele, mis ei ole töö autori enda kirjutatud või välja mõeldud. Üldtuntud seisukohtadele ei viidata (nt taevas paistab päike või kevadele järgneb suvi). Lõigule viitamisel pannakse viide peale punkti, lausele viitamisel lisatakse viide lause lõppu, enne punkti. Kogu töös peab olema kasutusel üks ja sama viitamise süsteem. Viited koosnevad kahest osast: tekstisisene viide näiteks (Osula, 2015) ja viitekirje kasutatud materjalide nimekirjas (järjestatakse tähestikuliselt autorite perekonnanime või nende puudumisel trükiste pealkirjade esimeste sõnade järgi).
- **Lisad**
Töö põhiteksti täiendavad osad (tabelid, joonised, pildimaterjal jne), mis on liiga mahukad (mitme leheküljelised tabelid jne), paigutatakse lisadena töö lõppu. Lisades olev materjal on tekstis viidatud. Kui lisasid on rohkem kui üks, pealkirjastatakse ja nummerdatakse need eraldi (Lisa 1, Lisa 2 jne).

Loovtöö kirjaliku osa maht (sh sisukord, sissejuhatus) uurimistöö puhul on soovitatavalt 8-10 lehekülge, teiste tööliikide puhul 5-7 lehekülge.

Nõuded kirjaliku osa vormistamisele:

- töö vormistatakse arvutis Wordi-dokumendina ja esitatakse PDF-vormingus;
- paberi formaati A4;
- kirja tüüp Times New Roman;
- tähesuurus 12 punkti, pealkirjad 14 punkti, reavahe 1,5;
- lehe üla- ja alaservast jäetakse tühjaks 2 cm, paremast servast 2 cm, vasakust servast 2,5 cm;
- tekst paigutatakse leheküljele ühtlaselt, lehekülje parempoolne serv jääb sirge (rööpjoendus);
- kõik leheküljed töös nummerdatakse, lehekülgi arvestatakse alates tiitellehest, kuid lehekülje numbrit sellele ei kirjutata.

1.4.5. Loovtöö juhendamine

Loovtöö juhendaja:

- tutvustab õpilasele uurimistöö või praktilise töö vormistamise juhendit;
- aitab õpilast loovtöö liigi ja teeme valikul ning tegevusplaani koostamisel (tegevuskava Teras);
- teeb jooksvalt õpilase tegevuskava lehele märkmeid (mitte tagant järele);
- soovitab kirjandust ja annab suuniseid info leidmisel;
- jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele ning jälgib ajakava täitmist;
- tutvub valminud uurimistööga või praktilise töö kirjaliku kokkuvõttega ja viib sisse korrektiivid;
- täpsustab rühmatöö liikmete panuse;
- nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks;
- annab lõplikult vormistatud tööle heakskiidu ja hinnangu (see tähendab, et kaitsmisel enam keegi läbi ei kuku);
- saadab elektroonilise uurimistöö või praktilise töö kirjaliku kokkuvõtte õppejuhile.

1.4.6. Loovtöö esitlemine

Loovtöö esitlemisel õpilane:

- selgitab töö eesmärgi ja põhjendab teema valikut;
- tutvustab kasutatud meetodeid/töövõtteid;
- esitab töö kokkuvõtte: milleni jõuti, kas eesmärk täideti.

Kaitsekõne osad:

- pöördumine – “Austatud kaitsmiskomisjoni esimees, liikmed, juhendaja, ...” / “Austatud kaitsmiskomisjon, lugupeetud kohalviibijad”;
- enese tutvustamine – mina olen ...;
- töö teema ...;
- töö eesmärk ehk põhjendab oma loovtöö eesmärgi ja teema valikut. Tutvustab kasutatud meetodeid vms (siin võib olulisemaid asju demonstreerida – graafikuid, tabeleid või midagi, mida on visuaalselt hea jälgida);
- põhilised tulemused, milleni jõudsite, kas eesmärk täideti, jne;
- juhendajate tänamine;
- lõpetuseks öelda “aitäh” või “tänan kuulamast!”.

Millelegi osutamisel tuleb kasutada pliiatsit.
Loovtöö kaitsjale annab sõna kaitsmiskomisjoni esimees.

Õpilasel on õigus töö teostamiseks ja esitlemiseks kasutada koolis olevaid IT-vahendeid ja audio-videotehnikat.

1.4.7. Loovtööde hindamine

Töö hindamise eesmärk on anda tagasisidet loovtöö kui terviku kohta, kujundada kriitilist suhtumist, julgustada õpilast järgmisteks loovtöödeks ning toetada seeläbi isiksuse arengut.

Loovtööd hindab direktori käskkirjaga kinnitatud komisjon.

Õppeaasta jooksul ettekantud loovtöö (toimus üritus vms) juures peab viibima hindamiskomisjon ning loovtöö autor peab tagama ürituse dokumenteerimise (kuulutus, fotod vm), et seda saaks kasutada oma töö esitlemisel.

Hindamiskomisjon arvestab hindamisel töö juhendaja arvamust.

Loovtöö hindamine on mitteeristav (arvestatud/mittearvestatud). Komisjon annab kaitsmisel suulise tagasiside:

- loovtöö sisule: töö vastavus teemale, seatud eesmärkide saavutamine, meetodite valik ja rakendus, terminite ja keele korrektne kasutamine, töö ülesehitus; kunstitöö ning omaloomingulise muusikateose puhul hinnatakse teose ideed, originaalsust ja selle teostumist, samuti uute seoste loomise oskust; muusikateose esitamise puhul hinnatakse kunstilist teostust.
- loovtöö protsessile: õpilase algatusvõime ja initsiatiiv loovtöö teema valimisel, ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine, ideede rohkus, suhtlemisoskus;
- loovtöö vormistamisele: teksti, jooniste, graafikute ja tabelite korrektne vormistamine, viitamine;
- loovtöö esitlemisele: esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine, kontakt kuulajatega.

Loovtöö avaldus

Viljandi Kesklinna Kooli õppejuhile

Õpilase avaldus loovtöö kohta

Nimi

Klass

Töö liik (uurimus või praktiline töö):

Teema (pealkiri ja selgitus):

Individuaalne või rühmatöö (õpilaste nimed, kellega koos tööd tehakse):

Töö lühikirjeldus (eesmärgid; milline on loodetav tulemus):

Juhendaja (nimi, kuupäev, allkiri):

Õpilane (nimi, kuupäev, e-postiaadress, kontakttelefon, allkiri):

Tiitellehe näidis

LISA 2.2.

Viljandi Kesklinna Kool

Keelepäeva läbiviimine II kooliastmes
Loovtöö

Autor: ees- ja perekonnanimi, klass
Juhendaja: ees- ja perekonnanimi

Viljandi 2024

Sisukorra näidis

Sisukord

SISSEJUHATUS.....	2
1. ESIMESE PEATÜKI PEALKIRI (suurte tähtedega).....	4
1.1. Esimese peatüki esimese jaotise pealkiri.....	5
1.2. Esimese peatüki teise jaotise pealkiri.....	8
2. TEISE PEATÜKI PEALKIRI (suurte tähtedega).....	10
2.1. Teise peatüki esimese jaotise pealkiri.....	10
2.2. Teise peatüki teise jaotise pealkiri.....	14
2.2.1. Teise peatüki teise jaotise esimese alljaotise pealkiri.....	16
KOKKUVÕTE.....	30
KASUTATUD KIRJANDUS.....	31
LISAD	
Lisa 1. Pealkiri.....	32
Lisa 2. Pealkiri.....	33